

## Bourse d'études du Plan d'action sur l'écart salarial

### Formulaire de demande

Nom : \_\_\_\_\_ Sexe : \_\_\_\_\_

Adresse permanente : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ NAS : \_\_\_\_\_

Campus du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick choisi :  
\_\_\_\_\_

Programme\* : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Pour obtenir une description complète et la liste des programmes admissibles, veuillez consulter les lignes directrices affichées sur le site Web à l'adresse [www.ccnb.nb.ca](http://www.ccnb.nb.ca).

### DOCUMENTS D'APPUI EXIGÉS

Afin de prendre en considération votre demande, toutes les candidates et tous les candidats doivent annexer à la présente les documents suivants :

- une photocopie de la lettre d'acceptation ou de la lettre indiquant être sur une liste d'attente du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick; et
- la réponse à chacune des questions ci-après sur une feuille séparée (réponses dactylographiées ou écrites lisiblement à l'encre bleue ou noire).

### Questions :

1. Expliquez la raison d'avoir choisi d'étudier dans ce programme et décrivez vos plans futurs pour votre carrière.
2. Quels ont été les facteurs qui vous ont motivé et influencé votre décision d'étudier dans ce programme?
3. En vos propres mots, veuillez expliquer ce que veut dire pour vous un programme/carrière non traditionnel et dites comment celui-ci peut aider à réduire l'écart salarial au Nouveau-Brunswick.
4. Expliquez comment cette bourse d'études vous aidera financièrement.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Veillez remplir le formulaire de demande à l'encre bleue et le retourner au plus tard le 31 mai (cachet de la poste) pour la session d'automne et le 30 novembre (cachet de la poste) pour la session d'hiver, aux soins de Berthe J. Arseneault :**

Coordonnatrice des bourses d'études  
Qualité et Services partagés  
Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et  
du Travail  
500, cour Beaverbrook Suite 500  
Fredericton NB E3B 5X4